**«Утверждаю»**

**Директор школы**

**Н.В.Анищенко**

**«28» августа 2012 г.**

**Положение**

**об индивидуально- групповых занятиях с учащимися.**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее положение определяет виды индивидуально – групповых занятий, время проведения, оценивание и фиксирование их результатов.
   2. Индивидуально- групповые занятия- это неотъемлемая часть внеурочной деятельности педагога с обучающимися.
   3. Индивидуально- групповые занятия направлены на: повышение качества знаний обучающихся; развитие мотивации обучающихся; удовлетворение интереса обучающихся с повышенной мотивацией; предупреждение неуспеваемости.
2. **Порядок организации индивидуально- групповых занятий с обучающимися.**
   1. Виды индивидуально-групповых занятий: консультирование по подготовке учащихся к аттестации в 9-х классах в новой форме; консультирование по подготовке обучающихся 10-11-х классов к ЕГЭ; работа с учащимися, нуждающимися в коррекции знаний; работа с учащимися с повышенной мотивацией; обучение научно- исследовательской деятельности; проектная деятельность.
   2. Учитель самостоятельно набирает обучающихся для организации индивидуально- групповых занятий в количестве от 1 до 20 человек в зависимости от направления и от количества самих учащихся, нуждающихся в такой форме занятий. Список учеников фиксируется в журнале внеурочной деятельности.
   3. Индивидуально- групповые занятия фиксируется учителями в ежемесячном плане работы и журнале учета.
   4. На основании ежемесячного плана заместитель директора составляет расписание индивидуально- групповых занятий по направлениям.
   5. Индивидуально- групповые занятия проводятся во II половине дня с перерывом от основного расписания в 40 минут.
   6. Индивидуально- групповые занятия фиксируются в журнале внеурочной деятельности.
   7. Учителем составляется план индивидуально- групповых занятий на полугодие. Данный план рассматривается на методическом объединении учителей школы, утверждается директором школы.
3. **Контроль организации индивидуально- групповых занятий с учащимися.**

В рамках внутришкольного контроля осуществляется проверка организации индивидуально- групповых занятий с учащимися школы.

1. **Ответственность.**

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

**Принято на педагогическом совете, Согласовано с ПК: Утверждаю:**

**протокол № \_\_ от\_\_\_\_\_ приказ № \_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_**

**председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор МОУСОШ № 3**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_200\_г «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_\_**

**Положение о детском лагере с дневным пребыванием**

1. **Общие положения.**
   1. Детский лагерь с дневным пребыванием (в дальнейшем - лагерь) является учреждением дополнительного образования для детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет.
   2. Лагерь организуется с целью обеспечения полноценного отдыха и оздоровления детей, создания благоприятных условий для их всестороннего духовного и физического развития, выработки первичных трудовых навыков через привлечение к общественно полезной работе, отвлечения подростков от пагубного влияния улиц.
   3. Лагерь организуется в период школьных каникул администрациями муниципальных образований, органами управления образованием. Промышленными и сельскохозяйственными предприятиями, учреждениями культуры и здравоохранения, общественными организациями.
   4. Учредителями лагеря могут быть органы исполнительной власти (управления образованием, социальной защиты населения, молодежной политики и др.), органы местного самоуправления, профсоюзы и другие общественные объединения, а также коммерческие и некоммерческие организации, уставом которых предусматривается такой вид деятельности.

Возможны варианты соучредительства, при условии паритетного распределения путевок.

1. **Организация и основы деятельности.**
   1. Лагерь организуется в соответствии с приказом по базовому учреждению. В приказе оговариваются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.
   2. Основным документом, регламентирующим работу лагеря в плане его размещения, санитарно- гигиенических условий, организации режима дня, питания и медицинского обслуживания детей является СанПиН 2.4.4.-99 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (в дальнейшем- СанПиН).
   3. Готовность лагеря оформляется «Актом приемки учреждения с дневным пребыванием». В комиссию по приемке в обязательном порядке входят представители учредителя лагеря, базового учреждения, территориальных органов управления образованием, органов здравоохранения, служб санитарно- эпидемиологического, противопожарного и технического надзора, начальник лагеря. Приемка осуществляется не позднее, чем за 3 дня до начала работы лагеря.
   4. Лагерь может приступить к работе только после получения разрешения на открытие, выдаваемого органами санитарно- эпидемиологического надзора, непосредственно перед приемом детей. Указанное разрешение выдается лагерю перед началом каждой смены.
   5. По условиям организации питания и быта, находящихся на отдыхе детей, лагеря подразделяются на III категории:

- лагерь I категории (оздоровительный лагерь) – с организацией 3-х разового питания и дневного сна ( время пребывания детей с 8.00 до 18.00);

- лагерь II категории (оздоровительный лагерь) – с организацией 2-х разового питания без дневного сна (время пребывания детей с 8.00до 15.00)

- лагерь III категории ( досуговая площадка) – без организации питания и дневного сна (время пребывания детей с 8.00 до 13.00).

* 1. Для лагерей III категории пункты СанПиН, касающиеся организации питания и сна, не имеют силы.
  2. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм, обусловленных педагогической направленностью и тематическим содержанием смен:

- пришкольный оздоровительный лагерь;

- туристско- краеведческий лагерь;

- спортивно- оздоровительный лагерь;

- экологический лагерь (лесничество);

- историко- патриотический центр;

- центр досуга (или досуговая площадка);

- другие формы, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Содержание, формы и методы работы лагеря основываются на принципах демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы, развития национальных и культурно- исторических традиций, инициативы и творчества, учета интересов и возрастных особенностей детей и подростков.

2.9. Лагерь может комплектоваться детьми- учащимися школ, воспитанниками различных внешкольных учреждений, вне зависимости от их ведомственной принадлежности.

* 1. Основными критериями при комплектовании отрядов (групп) детей являются:

возрастной ценз, медицинские показания, общность интересов и увлечений детей и подростков, согласие их родителей. Количество детей в отряде (группе) – не более 30 человек.

* 1. Продолжительность одной смены в лагере – не менее 21 дня в период летних

каникул и не менее 7 дней – в осенние, зимние и весенние каникулы.

* 1. Лагерь должен иметь педагогическую программу, план воспитательно-

оздоровительной работы, утвержденный директором школы, а распорядок дня дополнительно согласовывается с органами санитарно- эпидемиологического надзора.

* 1. Помещения, инвентарь, спортсооружения и другие бытовые объекты, необходимые

для функционирования лагеря, предоставляются базовым учреждением во временное пользование.

* 1. Питание детей организуется в столовой базового учреждения или, по согласованию

с органами санитарно- эпидемиологического надзора, на договорных началах в ближайшем предприятии общественного питания.

* 1. В лагерях II и IIIкатегории во второй половине дня организуется «час тихих игр»,

во время которого дети младшего возраста (от 6 до 10 лет) имеют возможность отдохнуть, частично компенсируя отсутствие дневного сна.

* 1. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере,

распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры, купание, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены проводится оценка эффективности оздоровления детей.

* 1. Привлечение детей и подростков, отдыхающих в лагере, к общественно полезном

труду, осуществляется в строгом соответствии с методическими рекомендациями, разработанными органами санитарно- эпидемиологического надзора.

1. **Кадры, условия труда сотрудников.**

3.1. Кадровый состав лагеря определяется начальником лагеря, по согласова­нию с учредителем, органами образования, здравоохранения, обществен­ного питания, другими заинтересованными ведомствами.

3.2. Начальником лагеря осуществляется общее руководство деятельностью лагеря, создаются необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, разрабатываются и утверждаются должност­ные инструкции сотрудников, проводится инструктаж персонала по технике безопасности и противопожарной безопасности, а также профилак­тике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

3.3. В сферу персональной ответственности начальника лагеря входят:

* жизнь, здоровье и безопасность детей, находящихся в лагере;
* педагогическая, культурная, спортивная и досуговая работа, проводи­мая в лагере;
* реализация в полном объеме требований и предписаний СанПиН;
* организация бытовой и хозяйственной деятельности лагеря;
* целевое использование финансовых средств, выделяемых на содержа­ние лагеря.

3.4. На должности педагогического персонала лагеря принимаются лица, дос­тигшие 18 лет и имеюшие соответствующую квалификацию. Каждый ра­ботник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутрен­него трудового распорядка, своими должностными обязанностями и ме­рой ответственности.

3.5. Учащиеся школ, профессиональных и средних специальных учебных за­ведений, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься на работу в качестве организаторов досуга детей, ведущих кружковой работы и на хозяйственные вспомогательные должности в соответствии с действую­щим трудовым законодательством.

3.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, прохождения профилак­тического медицинского осмотра по установленной форме. 3.7. Для работников лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

3.8. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять пра­вила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

1. **Охрана жизни и здоровья детей в лагере.**

4.1.Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе в ла­гере возлагается персонально на начальника лагеря.

4.2. В лагере необходимо наличие;

* медпункта, укомплектованного необходимым набором медпрепаратов (см. СанПиН), средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом (допускается использование среднего меди­цинского персонала, имеющего соответствующий опыт работы);
* бесперебойно работающих средств связи (телефона);
* первичных средств пожаротушения (огнетушителей), прошедших про­верку на пригодность и находящихся в доступном для персонала лаге­ря месте;
* закрепленного за лагерем исправного автотранспорта с необходимым для эксплуатации запасом горючего.

4.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря. В случае непринятия необходимых мер иливозникновения опасности эпидемической ситуации - медработник ставит в известность территориальные органы управления здравоохранением и госсанэпиднадзора. При необходимости службой санитарно-эпидемиологического надзора может быть принято решение о временной приостановке работы лагеря или о его закрытии.

4. 4. Место расположения лагеря должно находиться под постоянным контро­лем органов охраны правопорядка. На время пребывания в лагере детей рекомендуется организация дежурства сотрудника милиции.

1. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время, без

сопровождения взрослых и без ведома педагогического или вожатского состава.

1. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы

эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. Прика­зом по лагерю за каждым помещением закрепляется сотрудник, ответст­венный за противопожарную безопасность.

1. Купание детей и подростков разрешается только на специально оборудо­ванном

пляже, проверенном органами ОСВОД, или в бассейне, группами не более 10 человек, в присутствии воспитателя, плаврука и врача (или медицинской сестры).

1. Перевозку детей во время экскурсий, посещений театров и других меро­приятий

производить на специально предназначенном для этих целей, технически исправном транспорте, с водителями, имеющими соответст­вующую подготовку, в сопровождении сотрудников ГИБДД.

1. Организация походов и экскурсий в загородную зону проводятся только после

согласования маршрутов и мест привалов с органами санитарно-эпидемиологического надзора. Туристические группы формируются из расчета 1 взрослый на 10 детей.

**5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств местных бюджетов, предприятий - учредителей, хозяйственных органов, фонда социального страхования Российской Федерации, профсоюзных организаций, спонсо­ров, а также родительской платы.

5.2. При организации лагеря на основе долевого участия нескольких предпри­ятий, расходы по его содержанию производятся в соответствии с догово­ром о соучредительстве.

5.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы утверждает на­чальник лагеря по согласованию с учредителем, в пределах выделенных средств.

5.4. При калькуляции стоимости содержания в лагере одного ребенка, устанавливается сумма расходов на его питание и культобслуживание не менее предусмотренной нормами фонда социального страхования Россий­ской Федерации.

5.5. Учредители и финансирующие организации контролируют правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание лагеря.

5.6. По окончании работы лагеря учредителем проводится инвентаризация передававшегося во временное пользование имущества. Инвентаризаци­онная ведомость представляются в бухгалтерию учредителя. Отчет о проделанной работе представляется территориальным органам управле­ния образованием