

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная школа села Высокое
Унечского района Брянской области**

Утверждены
приказом МОУ - СОШ с. Высокое
от 26.06.2019 №103

**Правила
о приеме детей, переводе и отчислении
воспитанников дошкольной группы
Муниципального общеобразовательного
учреждения – Средней общеобразовательной школы
села Высокое Унечского района Брянской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников дошкольной группы Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы села Высокое Унечского района Брянской области (далее «Учреждение»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Уставом Учреждения.

2. Правила приема детей

- 2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.
- 2.3. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. При приеме детей в Учреждение не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Унечского района Брянской области.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема в Учреждение, Уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Учреждение размещает копии указанных документов. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время пребывания ребенка.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются

руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.14. После приема документов, Учреждение (в лице заведующего) заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Директор Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Родители (законные представители) имеют право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Пакет документов оформляется при приеме ребенка в Учреждение, затем передается в централизованную бухгалтерию управления образования администрации Унечского муниципального района Брянской области и содержит следующее:

- заявление одного из родителей (законных представителей) на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и других несовершеннолетних детей, имеющих в семье;
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- другие документы, необходимые для уточнения родственных связей ребенка (ксерокопия свидетельства о браке, о расторжении брака);
- справка о составе семьи;
- номер счета заявителя в ОСБ;
- ксерокопии документов, подтверждающие право на льготы.

Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми выплачивается в следующих размерах:

20 % среднего размера родительской платы на первого ребенка,

50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка,

70 % среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей в семье.

2.19. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении утверждается Постановлением администрации Унечского района Брянской области.

На основании Федерального закона от 25.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в государственных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.20. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года. В группу включаются воспитанники разных возрастов. В начале учебного года заведующая издает приказ о комплектовании групп с приложением списков воспитанников.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
 - в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 3.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.
- 3.3. **Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**
 - 3.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника, обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
 - 3.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода, родители (законные представители) указывают:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дату рождения;
 - наименование принимающей организации.
 - 3.3.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе:
 - населенный пункт,
 - муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.
- 3.6. **Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**
 - 3.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо

перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

- 3.6.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя «О прекращении деятельности Учреждения», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 3.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 3.6.4. Учреждение по запросу Учредителя предоставляет информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников.
- 3.6.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.
- 3.6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 3.6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
- 3.6.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Порядок и основания для отчисления

- 4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении.
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника, указанной в распорядительном акте (приказе).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует со дня его утверждения, до его изменения или отмены.
- 5.2. Все изменения в настоящее Положение рассматриваются на заседаниях педагогического совета, за исключением изменений, предусмотренных действующим законодательством, которые директор может внести в текст Положения лично, приведя его в соответствие с требованием законодательства в сфере образования.
- 5.3. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.